

T.C
ŞANLIURFA VALİLİĞİ
Hukuk İşleri Şube Müdürlüğü
HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

SIRA NO	VATANDAŞA SUNULAN HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ
1	1- Normal Tasdik 2- Apostil Tasdiki	Tasdik şerhi, belgeyi getiren kişinin isteği üzerine mevzuata göre düzenlenir. 1) Tasdik edilecek resmi belge. 2)Belgeyi getiren kişinin, üzerinde T.C. Kimlik Numarası yer alan kimliği. 3)Belgeyi getiren kişi, yabancı ise, pasaportu veya ikamet tezkeresi. 4)Şirketler veya vize firmaları tarafından farklı kişilere ait belgeler getirilmesi halinde, şirketin antetli kağıdına düzenlenmiş ve kişilerin isimlerinin yer aldığı liste. 5)Evrakın aslı- Noter tasdikli olması- evrakın mühürlü ve imzalı olması.	Bir evrak birkaç dakikada tasdik edilmektedir. Tamamlanma süresi tasdik edilecek evrakın adedine göre değişmektedir.
2	5233 sayılı Terör ve Terörle Mücadeleden Doğan Zararların Karşılanması Hakkında Kanuna 12.07.2012 tarihli ve 28351 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan 6353 sayılı Kanun ile Eklenen Ek1.Maddesi uyarınca aylık bağlanması ile ilgili iş ve işlemler	17/07/2004 tarihli ve 5233sayılı Terör ve Terörle Mücadeleden Doğan Zararların Karşılanması Hakkında Kanuna, 12/07/2012 tarihli ve 28351 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan 04/07/2012 tarih ve 6353 sayılı Kanun ile eklenen, Ek 1.Madde uyarınca aylık bağlanacaklar için istenen belgeler: A-Zarar Görenin Kendisine Aylık Bağlanabilmesi için İstenen Belgeler: 1- Dilekçe 2- Zarar Tespit Komisyonu Kararı 3- Terör suçlarından dolayı hüküm giyip giymediklerine ilişkin Cumhuriyet Başsavcılığından alınacak yazının aslı (Adli Sicil Kaydı) (Müdürlüğümüzce temin edilecektir) 4- Kimlik Araştırma Belgesi (Müdürlüğümüzce verilecektir) 5- 5233 sayılı Kanuna göre derecelendirilmiş (1,2,3 derece) Sağlık Kurulu Raporu 6- Vukuatlı Nüfus Kayıt Örneği 7- Veraset İlamı 8- Olay Yeri Tespit Tutanağı (Kolluk veya Adli makamlarca tutulan) 9- Form (Valilik Zarar Tespit komisyonu tarafından doldurulacaktır) B-Eşine Aylık Bağlanabilmesi için İstenen Belgeler: 1- Dilekçe 2- Zarar Tespit Komisyonu Kararı 3- Ölenin ve Eşinin Terör Suçlarından dolayı hüküm giyip giymediklerine ilişkin Cumhuriyet Başsavcılığından alınacak yazının aslı (Adli Sicil Kaydı) (Müdürlüğümüzce temin edilecektir.) 4- Kimlik Araştırma Belgesi (Müdürlüğümüzce verilecektir) 5- Vukuatlı Nüfus Kayıt Örneği 6- Veraset İlamı 7- Olay Yeri Tespit Tutanağı (Kolluk veya Adli makamlarca tutulan) 8- Form (Valilik Zarar Tespit komisyonu tarafından doldurulacaktır) C-Çocuklarına Aylık Bağlanabilmesi için İstenen Belgeler: 1- Dilekçe 2- Zarar Tespit Komisyonu Kararı 3- Ölenin ve çocukların her birisi için ayrı ayrı terör suçlarından dolayı hüküm giyip giymediklerine ilişkin Cumhuriyet Başsavcılığından alınacak yazının aslı (Adli Sicil Kaydı) (Müdürlüğümüzce temin edilecektir.) 4- Kimlik Araştırma Belgesi (Müdürlüğümüzce verilecektir) 5- Vukuatlı Nüfus Kayıt Örneği 6- Veraset İlamı 7- 18 yaşından büyükler için öğrenci belgesi 8- Olay Yeri Tespit Tutanağı (Kolluk veya Adli makamlarca tutulan) 9- Form (Valilik Zarar Tespit komisyonu tarafından doldurulacaktır.)	İlimizde meydana gelen terör olaylarında zarar görenler tarafından hazırlanan evrakların tamamı, eksiksiz olarak Müdürlüğümüze teslim edildiğinde, vakit kaybedilmeksizin Sosyal Güvenlik Kurumuna gönderilmektedir.

		D-Anne ve Baba'ya Aylık Bağlanabilmesi İçin İstenen Belgeler: 1- Dilekçe 2- Zarar Tespit Komisyonu Kararı(aslı gibidir onaylı) 3- Ölenin, annesinin ve babasının her birisi için ayrı ayrı terör suçlarından dolayı hüküm giyip giymediklerine ilişkin Cumhuriyet Başsavcılığında alınacak yazının aslı (Adli Sicil Kaydı) (Müdürlüğümüzce temin edilecektir) 4- Kimlik Araştırma Belgesi 5- (Müdürlüğümüzce verilecektir) 6- Vukuatlı Nüfus Kayıt Örneği 7- Veraset İlamı 8- İkamet ettikleri yerin Sosyal Güvenlik Kurumu İl Müdürlüğünden 5510 sayılı Kanuna göre alınacak Muhtaçlık Belgesi 9- Olay Yeri Tespit Tutanağı (Kolluk veya Adli makamlarca tutulan) 10- Form (Valilik Zarar Tespit komisyonu tarafından doldurulacaktır .)	
3	Valilik ve Kaymakamlık Birimleri Görev ve Çalışma Yönetmeliği Madde.21 a bendi 13 fıkra ve b bendi 8 fıkrası gereğince yapılan işlemler	Bildirim Verilmesi ve Eklenerek Belgeler Madde 5 —Toplantı yapılabilmesi için, toplantının yapılmasından en az (Değişik ibare:RG-22/10/2002-24914) 48 saat önce ve çalışma saatleri içinde, düzenleme kurulu başkan ve üyelerinin tamamının imzalayacağı bir bildirim mahallin en büyük mülki amirliğine verilmesi zorunludur. Bu bildirimde, toplantının amacı, yapılacağı yer, başlayış ve bitiş saatleri ile düzenleme kurulu başkan ve üyelerinin açık kimlikleri, meslekleri, ikametgahları ve varsa çalışma yerlerinin belirtilmesi ve bildirimde, düzenleme kurulu başkan ve üyelerince sağlanacak, a) (Değişik:RG-20/12/2013-28857)T.C. Kimlik numarasının, b) (Değişik:RG-20/12/2013-28857)Adli sicil beyanının, c) (Mülga:RG-20/12/2013-28857) d) (Mülga:RG-20/12/2013-28857) e) (Değişik:RG-22/10/2002-24914)Düzenleme kurulunda yer alacak yabancılar için, ilgili valilik kanalıyla,İçişleri Bakanlığında alınan izin belgesi; Kanun'a göre düzenlenen toplantı ve gösteri yürüyüşlerinde topluluğa hitap edecek, afiş, pankart, resim, flama, levha, araç ve gereçler taşıyacaklar için mahallin en büyük mülki idare amirliğine, toplantıdan en az 48 saat önce bildirimde bulunulduğunu gösteren belgenin, f) (Ek:RG-22/10/2002-24914)Tüzel kişilerce düzenlenecek toplantı ve gösteri yürüyüşleri için yetkili organlarının buna ilişkin kararının, eklenmesi şarttır.	Bir ya da iki mesai günü içerisinde işlemler tamamlanmaktadır.
4	İnsan Hakları Hak ve İhlal Başvuru İşlemleri	Dilekçe ve konu ile ilgili varsa ek bilgi veya belgeler	3071 Sayılı Dilekçe Kanununda belirlenen süreler kapsamında işlemler tamamlanmaktadır.