

ŞANLIURFA VALİLİĞİ
Protokol Şube Müdürlüğü

KAMU HİZMET STANDARTLARI SUNUM TABLOSU

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	İl Protokol Listesinin Güncellenmesi ve Valilik İnternet sitesinde yayınlanması	Dilekçe ve Yazı	3 Gün
2	Ulusal ve Resmi Bayramlar dışında, Atatürk Anıtına Çelenk Sunma İsteği	Dilekçe ve Yazı	1 Gün
3	3071 sayılı Dilekçe Hakkının Kullanılmasına Dair Kanunu	Valiliğimize 3071 Sayılı Kanuna göre yapılan başvuru ve varsa ekleri	30 Gün
4	CİMER Başvuruları	CİMER sistemi üzerinden yapılan başvuru ve varsa ekleri	30 Gün
5	4982 sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu	Valiliğimize 4982 Sayılı Kanuna göre yapılan başvuru ve varsa ekleri	15 Gün

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri :Protokol Şube Müdürlüğü
İsim :Zafer GÜNDOĞDU
Unvan :Protokol Şube Md. Per.
Adres :Şanlıurfa Valiliği
Tel :414 313 18 43
Faks :414 313 22 22
e-posta :protokolsube63@gmail.com

İkinci Müracaat Yeri :Protokol Şube Müdürlüğü
İsim :Fikret FİDAN
Unvanı :Protokol Şube Müdürü
Adres :Şanlıurfa Valiliği
Tel :414 313 18 43
Faks :414 313 22 22
e-posta :protokolsube63@gmail.com