

ŞANLIURFA VALİLİĞİ
Açık Kapı Şube Müdürlüğü
Hizmet Standartları Tablosu

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	Valiliğe bizzat başvuru yapan vatandaşlarımızı güler yüzlü, samimi ve güven verici bir şekilde karşılamak; vatandaşların dilek ve taleplerini dinleyerek başvurularına ilişkin sorularını ayrıntılı olarak cevaplamak.	-----	5-10 Dk.
2	Valiliğe bizzat başvuru yapan vatandaşların talep ve beklentilerine ilişkin başvurularını Açık Kapı Sistemine kaydetmek, ilgili kuruma yönlendirmek ve başvuruların takibini yaparak öngörülen süre içerisinde başvuruları sonuçlandırmak.	Nüfus Cüzdanı , Telefon Numarası Gerekliğinde başvuruya ait belge	7 İş Günü
3	www.acikkapi.gov.tr ve mobil cihazlara yüklenebilen Açık Kapı Uygulaması üzerinden, Açık Kapı Sistemine yapılan başvuruları ilgili kurumlara yönlendirmek ve başvuruların takibini yaparak öngörülen süre içerisinde başvuruları sonuçlandırmak.	-----	7 İş Günü

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri : Açık Kapı Şube Müdürlüğü

İsim : Ali Kemal SEVİNÇ
Unvan : Açık Kapı Şube Müdür V.
Adres : Şanlıurfa Valiliği
Tel. : 0414 316 31 00
Faks : +90 414 313 17 31
e-posta : acikkapisanliurfa@gmail.com

İkinci Müracaat Yeri

: Şanlıurfa Valiliği

İsim : Yeliz MERCAN
Unvan : Vali Yardımcısı
Adres : Şanlıurfa Valiliği
Tel. : 0414 313 18 43
Faks : +90 414 313 17 31
e- posta : acikkapisanliurfa@gmail.com