

T.C.
ŞANLIURFA VALİLİĞİ
HUKUK İŞLERİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ
HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

SIRA	VATANDAŞA SUNULAN HİZMETİN ADI	BAŞVURU ESNASINDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ
1	Apostil Tasdik İş ve İşlemleri	-Tasdik Edilecek Resmi Belge -Belgeyi getiren kişinin kimliği	Bir evrak birkaç dakikada Apostil/tasdik edilmektedir. Tamamlanma süresi Apostil/tasdik edilecek evrakın adedine göre değişmektedir
2	5233 Sayılı Terör ve Terörle Mücadeleden Doğan Zararların Karşılanması	Olay yer ve zamanını belirtir, tazminat talepli dilekçe	Başvuru tarihinden itibaren 6 ay (Zorunlu hallerde Valilik Makamının onayı ile 3 ay uzatılabilir.)
3	5233 Sayılı Terör ve Terörle Mücadeleden Doğan Zararların Karşılanması Hakkındaki Kanun Kapsamında Aylık Bağlanması İle İlgili İş ve İşlemler	-Dilekçe -Ölenin ve başvuruda bulunanların adli sicil kaydı -Kimlik Araştırma Belgesi -Vukuatlı Nüfus Kayıt Örneği -Veraset İlamı (Malul Olanlar Hariç) -Olay Yeri Tespit Tutanağı -Zarar Tespit Komisyon Kararı -Taahhütname -Mahkeme Sonuç Kararı -Malul Olanlar için, Olay Dönemine ait Sağlık Kurulu Raporu ***Tüm Evraklar “Asıl” veya “Aşlı Gibidir” tasdikli olacaktır. (Evrakı onaylayanının adı, soyadı, unvanı ve imzasının bulunması gerekmektedir.)	İlimizde meydana gelen terör olaylarında zarar görenler tarafından hazırlanan evrakların tamamı, eksiksiz olarak Müdürlüğümüze teslim edildiğinde, vakit kaybedilmeksizin Sosyal Güvenlik Kurumuna gönderilmektedir.
3	İnsan Hakları Kuruluna Yapılan Başvuruların Değerlendirilerek Cevap Verilmesi	-Dilekçe veya Başvuru Formu	Başvurular, Kurulun yapacağı ilk toplantıda görüşülüp, mümkün olan en kısa sürede sonuçlandırılmaktadır.
4	2911 Sayılı Toplantı ve Gösteri Yürüyüşleri Kanunu Hakkındaki İşlemler	-Toplantı veya gösterinin yapılacağı günden 48 saat önce dilekçe ve Düzenleme Kurulu formu ve formun altında (tüzel kişilik ise karar) program, el ilanı, flama ve yapılacak sloganı belirtir belgeler ve bilgiler	Etkinlik bildiriminin, toplantı ve yürüyüşün yapılmasından en az 48 saat önce ve çalışma saatleri içinde yapılması gerekmekte olup, erteleme veya yasaklama kararı alındığında ilgililere toplantının başlama saatinden en az 24 saat önce tebliğ edilir.

5	2559 Sayılı Polis Vazife ve Salahiyet Kanununun Ek-1. Maddesine göre yapılacak İşlemler	-Etkinliğin yapılacağı günden 48 saat önce dilekçe ve Düzenleme Kurulu formu ve formun altında (tüzel kişilik ise karar) program, el ilanı, flama ve yapılacak sloganı belirtir belgeler ve bilgiler	Etkinlik bildiriminin, Etkinliğin yapılmasından en az 48 saat önce ve çalışma saatleri içinde yapılması gerekmekte olup, etkinlik zamanına kadar sonuçlandırılmaktadır.
6	4982 Sayılı Bilgi Edinme Kanunu	-Dilekçe	15 İş Günü
7	3071 Sayılı Dilekçe Hakkının Kullanılmasına Dair Kanun	-Dilekçe	30 Gün

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenilmesi veya başvuru eksiksiz belge ile yapıldığı halde, hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri : Hukuk İşleri Şube Müdürlüğü

İkinci Müracaat Yeri : Şanlıurfa Valiliği

İsim	Neşet Nedim AZIZOĞLU	İsim	Yeliz MERCAN
Unvan	Hukuk İşleri Şube Müdürü	Unvan	Vali Yardımcısı
Adres	Şanlıurfa Valiliği	Adres	Şanlıurfa Valiliği
Tel	0 414 316 04 05	Tel	0 414 316 04 05
Faks	0 414 313 17 31	Faks	0 414 313 17 31
e- posta	hukuk.sanlıurfa@icisleri.gov.tr	e-posta	hukuk.sanlıurfa@icisleri.gov.tr