

T.C.
ŞANLIURFA VALİLİĞİ
İDARE VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ
HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

SIRA NO	VATANDAŞA SUNULAN HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ SÜRE)
1	İnceleme, Araştırma ve Envanter Çalışmaları		45 Gün
2	Muhtar Bilgi Sistemi, Muhtar Talepleri, Şikâyetler, Gezi Programları ve Aylık Muhtar Toplantıları ile ilgili iş ve işlemleri		
3	Güvenlik Koruyucularla ilgili iş ve işlemler		
4	3071 Sayılı Kanun Kapsamındaki Muhtelif Dilekçeler	İsim, İmza ve Adres Olan Dilekçe	30 Gün
5	Konusu Mahalli İdareleri İlgilendiren CİMER — Bilgi Edinme Başvuruları	Elektronik Başvuru	15-30 Gün
6	Açık Kapı Başvuruları	Elektronik Başvuru	7 Gün
7	Muhtar ve Belediye Başkanı Görev Belgesi	Yazılı Dilekçe	5 Dakika

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenilmesi veya başvuru eksiksiz belge ile yapıldığı halde, hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri : İdare ve Denetim Müdürlüğü
İsim : İbrahim Halil ASAR
Unvan : İdare ve Denetim Müdürü
Adres : Şanlıurfa Valiliği
Tel : 0 (414) 314 40 14 Dahili: 1345
Belgegeçer : 0 (414) 314 40 14
E-Posta : i.halil.asar@icisleri.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri : Şanlıurfa Valiliği
İsim : Yeliz MERCAN
Unvan : Vali Yardımcısı
Adres : Şanlıurfa Valiliği
Tel : 0 (414) 315 33 30 Dahili: 1103
Belgegeçer : 0 (414) 313 17 31
E-Posta : yeliz.mercan@icisleri.gov.tr