

T.C.
ŞANLIURFA VALİLİĞİ
İL İDARE KURULU MÜDÜRLÜĞÜ

HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

SIRA NO	VATANDAŞA SUNULAN HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ
1	4483 sayılı Memurlar ve Diğer Kamu Görevlilerinin Yargılanması Hakkında Kanun gereğince yapılan başvuru	Dilekçe (Dilekçe sahibinin doğru adı, soyadı ve imzası ile iş veya ikametgâh adresinin bulunması zorunludur)	30+15 gün
2	2547 Sayılı Yüksek Öğrenim Kanunu gereğince, İl İdare Kurullarınca verilen (men-i muhakeme-lüzum-u muhakeme kararlar	Soruşturma dosyaları, ilgili üniversitelerce hazırlanarak gereği için İl İdare Kuruluna gönderilir. İl İdare Kurulunun ilk toplantısında görüşülerek karara bağlanır.	İlk toplantıda görüşülür
3	İl Disiplin Kurulu iş ve işlemleri, 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'nun 125. maddesi gereğince verilen Uyarma, Kınama, Aylıktan Kesme disiplin cezalarına itiraz başvuruları ve Kademe İlerlemesinin Durdurulması ceza teklifi	Soruşturma dosyası	30 gün
4	Sınır Anlaşmazlığı, Mülki Ayrılma ve Birleşme ile Köy Kurulması ve Kaldırılması Hakkında Yönetmelik	Sınır anlaşmazlığı ile ilgili müracaat dilekçesi, sınır bilgileri.	... gün
5	3071 sayılı Dilekçe Hakkının Kullanılmasına Dair Kanun gereğince yapılan başvuru	Dilekçe (Dilekçe sahibinin adı-soyadı ve imzası ile iş veya ikametgâh adresinin bulunması gerekir	30 gün
6	4982 Bilgi Edinme Kanunu gereğince yapılan başvuru	Dilekçe veya elektronik ortamda gönderilen başvuru (Bilgi edinme başvurusu, başvuru sahibinin adı ve soyadı, imzası, ikametgâh veya iş adresi, başvuru sahibi tüzel kişi ise tüzel kişinin unvanı ve adresi ile yetkili kişinin imzası ve yetki belgesinin bulunması gerekir)	15 iş günü
7	CİMER Başvurusu	CİMER Sistemi üzerinden yapılan başvuru formu	30 gün
8	6713 sayılı Kolluk Gözetim Komisyonu Kurulması Hakkında Kanun gereğince yapılan başvuru	Dilekçe-Kolluk personeli hakkında İhbar/Şikâyet Formu (Dilekçe sahibinin adı soyadı ve imzası ile iş veya ikametgâh adresinin bulunması gerekir)	3 iş günü

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenilmesi veya başvuru eksiksiz belge ile yapıldığı halde hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri : İl İdare Kurulu Müdürü

İsim : Nesrin DİLEKÇİ

Unvan : İl İdare Kurulu Müdürü

Adres : Şanlıurfa Valiliği

Tel : 0 (414) 314 44 20 Dahili: 1355

Belgegeçer : 0 (414) 314 44 20

E-Posta : idarekrl.sanlıurfa@icisleri.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri : Vali Yardımcısı

İsim : Yeliz MERCAN

Unvan : Vali Yardımcısı

Adres : Şanlıurfa Valiliği

Tel : 0 (414) 313 15 25