

T.C.
ŞANLIURFA VALİLİĞİ
İl Yazı İşleri Müdürlüğü

HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

SIRA NO	VATANDAŞA SUNULAN HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BİLGİLER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ SÜRE)
1	Dilekçeleri İzleme ve Sonuçlandırma	Dilekçe ve varsa ekleri	30 gün
2	Staj (Öğrenci)	1- Dilekçe 2- Üniversite Öğrenci Belgesi 3- Üniversiteden Staj Yapması Uygundur Belgesi	45 gün
3	Tanıtıcı Bayrakların Kullanma İzni ve Tescil Talepleri	1- Dilekçe 2- Müracaat eden hakiki şahısların tasdikli nüfus cüzdanı sureti, hakiki ve hükmi şahıslarla tesislerin adresleri, 3- Tanıtıcı bayrağın üzerindeki işaretlerin anlamı ile hangi maksatla kullanılacağına dair açıklama, 4- Üç adet tanıtıcı bayrak	30 gün

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenilmesi veya başvurusu eksiksiz belge ile yapıldığı halde, hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri : İl Yazı İşleri Müdürlüğü

İsim : Halil DEMİRTAŞ

Unvan : İl Yazı İşleri Müdür V.

Adres : Şanlıurfa Valiliği – Haliliye/Şanlıurfa

Tel : 0 414 314 39 00

E-posta : yaziisleri@sanliurfa.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri : Vali Yardımcısı

İsim : Yeliz MERCAN

Unvan : Vali Yardımcısı

Adres : Şanlıurfa Valiliği – Haliliye/Şanlıurfa

Tel : 0 414 315 33 30