

**T.C.**  
**ŞANLIURFA VALİLİĞİ**  
**İl Sivil Toplumla İlişkiler Müdürlüğü**

**HİZMET STANDARTLARI TABLOSU**

<b>S. NO</b>	<b>VATANDAŞA SUNULAN HİZMETİN ADI</b>	<b>BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER</b>	<b>HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ SÜRE)</b>
1	Dernek Kuruluşu	<ul style="list-style-type: none"><li>▶ Kurucular tarafından her sayfası imzalanmış 1 (bir) adet dernek tüzüğü</li><li>▶ Kurucular tarafından imzalanmış 1 (bir) Adet Dernek Kuruluş Bildirimi Formu (Ek-2 formu)</li><li>▶ Dernek merkezlerinin kütükte mesken olarak gösterilen yerlerde açılması halinde, kat maliklerinin oy birliği ile alacağı karar örneği. (İçişleri Bakanlığının 2007/83 sayılı Genelgesi gereği)</li><li>▶ Kurucular arasında tüzel kişiliklerin bulunması halinde; bu tüzel kişilerin unvanı, yerleşim yeri ve kuruluş belgesi ile tüzel kişiliklerin organları tarafından yetkilendirilen gerçek kişi de belirtmek kaydıyla bu konuda alınmış kararın fotokopisi,</li><li>▶ Kurucular arasında yabancı dernek veya dernek ve vakıf dışında kar amacı gütmeyen kuruluşlar bulunması halinde, bu tüzel kişilerin derneklere kurucu olabilmesine dair İçişleri Bakanlığınca izin verildiğini belirten dernek kurucuları tarafından imzalanmış yazılı beyan,</li><li>▶ Kurucular arasında yabancı uyruklular varsa, bunların Türkiye'de yerleşme hakkına sahip olduklarını gösterir belgelerin fotokopileri,</li></ul>	Kuruluş 1 Gün Tüzük İnceleme 60 Gün
2	Dernek Şubesi Kuruluşu	<ul style="list-style-type: none"><li>▶ Genel merkezin onaylı tüzük fotokopisi</li><li>▶ Şube açılması için yönetim kuruluna verilmiş yetkiyi gösteren genel kurul kararının fotokopisi</li><li>▶ Kurucu olarak yetkilendirilmiş kişiler için alınmış dernek yönetim kurulu kararı fotokopisi</li><li>▶ Kurucular tarafından imzalanmış 1 (bir) Adet Kuruluş Bildirimi Formu (Ek-2 formu)</li><li>▶ Şube merkezlerinin kütükte mesken olarak gösterilen yerlerde açılması halinde, kat maliklerinin oy birliği ile alacağı karar örneği. (İçişleri Bakanlığının 2007/83 sayılı Genelgesi gereği)</li><li>▶ Kurucular arasında tüzel kişiliklerin bulunması halinde; bu tüzel kişilerin unvanı, yerleşim yeri ve kuruluşuna ait belgeler ile tüzel kişiliklerin organları tarafından yetkilendirilen gerçek kişi de belirtmek kaydıyla bu konuda alınmış kararın fotokopisi,</li></ul>	1 Gün

		<ul style="list-style-type: none"><li>▶ Kurucular arasında yabancı dernek veya dernek ve vakıf dışında kar amacı gütmeyen kuruluşlar bulunması halinde, bu tüzel kişilerin derneklere kurucu olabilmesine dair İçişleri Bakanlığınca izin verildiğini belirten dernek kurucuları tarafından imzalanmış yazılı beyan,</li><li>▶ Kurucular arasında yabancı uyruklular varsa, bunların Türkiye'de yerleşme hakkına sahip olduklarını gösterir belgelerin fotokopileri,</li></ul>	
3	Federasyon Kuruluşu	<ul style="list-style-type: none"><li>▶ Federasyon kurulması yönünde derneklerce alınmış genel kurul karar örneği,</li><li>▶ Kurucuların derneği temsil etmekle yetkilendirildiğine ilişkin ilgili dernek yönetim kurullarının karar örneği,</li><li>▶ Kurucu dernek temsilcileri tarafından her sayfası imzalanmış 1 (bir) adet federasyon tüzüğü,</li><li>▶ Federasyon kuracak dernek temsilcileri tarafından imzalanmış 1 (bir) Adet Kuruluş Bildirimi Formu (Ek-2 formu)</li><li>▶ Federasyon merkezlerinin kütükte mesken olarak gösterilen yerlerde açılması halinde, kat maliklerinin oy birliği ile alacağı karar örneği. (İçişleri Bakanlığının 2007/83 sayılı Genelgesi gereği)</li><li>▶ Kurucular arasında yabancı dernek veya dernek ve vakıf dışında kar amacı gütmeyen kuruluşlar bulunması halinde, bu tüzel kişilerin federasyona kurucu olabilmesine dair İçişleri Bakanlığınca izin verildiğini belirten Federasyon kurucuları tarafından imzalanmış yazılı beyan,</li></ul>	Kuruluş 1 Gün Tüzük İnceleme 60 Gün
4	Konfederasyon Kuruluşu	<ul style="list-style-type: none"><li>▶ Konfederasyon kurulması yönünde federasyonlarca alınmış genel kurul karar örneği,</li><li>▶ Kurucuların federasyonu temsil etmekle yetkilendirildiğine ilişkin ilgili federasyon yönetim kurullarının karar örneği,</li><li>▶ Kurucu federasyon temsilcileri tarafından her sayfası imzalanmış 1 (bir) adet konfederasyon tüzüğü,</li><li>▶ Konfederasyon kuracak federasyon temsilcileri tarafından imzalanmış 1 (bir) adet Kuruluş Bildirimi Formu (Ek-2 formu)</li><li>▶ Federasyon merkezlerinin kütükte mesken olarak gösterilen yerlerde açılması halinde, kat maliklerinin oy birliği ile alacağı karar örneği. (İçişleri Bakanlığının 2007/83 sayılı Genelgesi gereği)</li><li>▶ Kurucular arasında yabancı dernek veya dernek ve vakıf dışında kar amacı gütmeyen kuruluşlar tarafından kurulan federasyon niteliğindeki tüzel kişiliklerin bulunması halinde, bu tüzel kişilerin konfederasyonlara kurucu olabilmesine dair İçişleri Bakanlığınca izin verildiğini belirten konfederasyon kurucuları tarafından imzalanmış yazılı beyan,</li></ul>	Kuruluş 1 Gün Tüzük İnceleme 60 Gün
5	Temsilcilik Açma	<ul style="list-style-type: none"><li>▶ Yönetim Kurulu kararı,</li><li>▶ Temsilcilik açılacak yerin adres bilgileri.</li><li>▶ Üst Yazı</li></ul>	5 Dk.

6	Beyanname	► Dernek Beyannamesi (Dernekler Yönetmeliği EK-21) her yılın ilk dört ayı (30 Nisan'a kadar) içerisinde verilir.	10 Dk.
7	Defter Tasdikleri	► Derneklerce tutulması zorunlu olan boş defterler, ► Dilekçe	30 Dk.
8	Dernek Gelirleri Alındı Belgeleri	► Tutanak ► Alındı belgesi örneği ► Dilekçe	10 Dk.
9	Dernek Organlarındaki Değişiklik Bildirimi	► Dernek Organlarındaki Değişiklik Bildirimi (Dernekler Yönetmeliği EK-25)	5 Dk.
10	DERBİS Şifresi	► Yönetim Kurulu Kararı ► Dilekçe	10 Dk.
11	Faaliyet Belgesi	► Dilekçe	30 Dk.
12	Fesih ve Tasfiye İşlemleri	► Genel kurul tutanağı, ► Tasfiye tutanağı, ► Üst yazı	20 Dk.
13	Gayrimenkul Alımında Yetki Belgesi Verilmesi	► Genel Kurul Tutanak örneği ► Karar Fotokopisi. ► Dilekçe.	5 Dk.
14	Genel Kurul Sonuç Bildirimi	► Genel Kurul Sonuç Bildirimi (Dernekler Yönetmeliği EK-3)	15 Dk.
15	İzinle Kullanılacak Kelimeler	► En az 1 (bir) yıldan beri faaliyette bulunması, ► Amacı ve bu amacı gerçekleştirmek için giriştiği faaliyetler ve yaptığı hizmetler ile gelecekte yapılması düşünülen işlerin; üyelerin dışında topluma yararlı sonuçlar verecek nitelikte olması, ► Benzer amaçlı dernekler arasında en çok üyeye sahip olması, ► Son 3 (üç) yıl içinde, kendi üyeleri dışında ulusal ve uluslar arası alanda yaptığı en az 3 (üç) proje veya faaliyetini belgelendirmesi, ► Yerleşim yerinin bulunduğu il dışında, en az 3 (üç) ilde şube veya temsilciliğinin bulunması, ► Bu konuda genel kurulunda karar almış olması.	Evrak işlemleri sonucunda Bakanlığa gönderilir.

16	Kamu Yararına Çalışan Derneklerden Sayılma	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ Derneğin kamu yararı yönünden; faaliyeti, yaptığı hizmetler ve gelecekte yapılması düşünülen işler hakkındaki raporu,</li> <li>▶ Derneğin taşınır ve taşınmaz mallarının listesi,</li> <li>▶ Kamu yararına çalışan derneklerden sayılması için yönetim kurulunun aldığı karar örneği.</li> </ul>	Değerlendirme Cumhurbaşkanlığı Makamınca Yapıldığından gün eklenmemiştir.
17	Projeler	Proje başvuruları PRODES üzerinden yapılacak kabul edilen projelere ait Gelişme ve Sonuç Raporları yine PRODES üzerinden verilecek	5 gün
18	Sandık Kurma	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ Dernek tüzüğünde sandık kurulacağına dair açık hüküm bulunması,</li> <li>▶ Dernek genel kurulunca sandık kurulması için karar alınmış olması gerekir.</li> </ul>	10 Dk.
19	Taşınmaz Mal Bildirimi	▶ Taşınmaz Mal Bildirimi (Dernekler Yönetmeliği EK-26)	5 Dk.
20	Tüzük Değişikliği	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ Ekleme olmuş veya tüzüğün bazı maddeleri değişmişse değişen maddelerin 1 (bir) adet eski hali ve yeni halini gösterir belge,</li> <li>▶ Her sayfası yönetim kurulunca imzalanmış 1 (bir) adet yeni tüzük</li> <li>▶ Dilekçe</li> </ul>	Tüzük İnceleme 60 Gün
21	Uluslar arası Teşekküllerin Kurulması	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ Tüzük</li> <li>▶ Dilekçe</li> </ul> <p>Bakanlıkça değerlendirilmek üzere belgelerin gönderilmesi</p>	7 Gün
22	Yerleşim Yeri Değişiklik Bildirimi	▶ Yerleşim Yeri Değişiklik Bildirimi (Dernekler Yönetmeliği EK-24)	10 Dk.
23	Yurt Dışına Yardım Yapma Bildirimi	▶ Yurt Dışına Yardım Yapma Bildirimi	5 Dk.
24	Yurt Dışından Yardım Alma Bildirimi	▶ Yurt Dışından Yardım Alma Bildirimi (Dernekler Yönetmeliği EK-4)	5 Dk.
25	Yardım Toplama İzni	<p><b>I - Gerçek Kişiler:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▶ Yardım toplamanın amacı, şekli, süresi, ne miktarda yardım toplanacağı ve bu faaliyette çalıştırılacak kişi sayısını belirten bilgileri ihtiva eden dilekçe,</li> <li>▶ Faaliyette görevlendirilenlerin (en az 3 kişi) T.C. kimlik no, ikametgah ve sabıka beyanı,</li> <li>▶ Vesikalık 2'şer adet fotoğraf,</li> <li>▶ Toplanacak yardım miktarını belirlemeye yarayacak rapor ve keşif özeti gibi belgelerin asılları yada</li> </ul>	60 Gün

		<p>tasdikli sureti, ► Yardım toplama faaliyetlerinde görevlendirilecekler arasında kamu görevlileri bulunuyorsa bunlarla ilgili Valilik ve Kaymakamlıklardan alınan izin yazısı, ► Faaliyetin niteliğine göre diğer bilgi ve belgeler.</p> <p><b>II - Tüzel Kişiler:</b> ► Yukarıdaki belgelere ilaveten yetkili organın kararı</p> <p><b>III - Resmi Kurumlar</b> ► Gerçek ve Tüzel Kişilerden istenilen belgeleri ile Resmi Kurumun izin verdiği şahıs isimlerinin, yardım toplama şeklinin ve yardım toplama kapsamının belirtildiği Resmi yazı</p>	
26	Sendikal İşlemler	<p><b>A - İşçi Sendikalarının Kuruluşunda İstenecek Olan Evraklar</b> ► Sendika kurucuları tarafından İl Merkezinde Valilik, İlçe Merkezlerinde Kaymakamlık Makamına hitaben yazılmış dilekçe (Yetkilendirmeden itibaren 15 gün içerisinde getirilmesi). ► Sendika tüzüğü 1 asıl 1 yedek ► Sendika kurucularının ad ve soyadları, kimlik bilgileri, meslek ve sanatları ve yerleşim yerleri; üst kuruluşları kuran sendikaların işkolları ile ad ve adresleri 1 asıl 1 yedek ► Yönetim kurulu çizelgesi (yönetim kurulu Asil-Yedek) 1 asıl 1 yedek</p> <p><b>İşçi Sendikaları Tarafından Yapılacak Olan Kongre Sonucunda İstenecek Olan Evraklar</b> ► Sendika yönetimi tarafından İl Merkezlerinde Valilik İlçe Merkezinde Kaymakamlık Makamına hitaben ► Yazılmış dilekçe (Genel Kuruldan itibaren 15 gün içerisinde getirilmesi). ► Genel kurul sonrası seçilenlerin ad ve soyadları, kimlik bilgileri, meslek ve sanatları ve yerleşim yerleri (2 adet) ► Toplantı Divan Tutanağı (2 adet) ► Seçim kurulu sonuç tutanağı (2 adet) ► Yönetim kurulu çizelgesi (yönetim kurulu Asil-Yedek) (2 adet)</p> <p><b>İşçi Sendikaları Tarafından Yapılacak Olan Atama Sonucunda Ataması Yapılan Kişilere Ait İstenecek Evraklar</b> ► Sendika yönetimi tarafından İl Merkezinde Valilik, İlçe Merkezinde Kaymakamlık Makamına hitaben yazılmış dilekçe (Yetkilendirmeden itibaren 15 gün içerisinde getirilmesi).</p>	7 Gün

- Atama Sonucunda Ataması Yapılan kişilerin ad ve soyadları, kimlik bilgileri, meslek ve sanatları ve yerleşim yerleri (2 adet)
- Yönetim Kurulu çizelgesi (yönetim kurulu asil-yedek) (2 adet)
- Yönetim Kurulu karar defteri fotokopisi (2 adet)

#### **B- Memur Sendikalarının Kuruluşunda İstenecek Olan Evraklar**

- Sendika kurucuları tarafından İl Merkezinde Valilik, İlçe Merkezinde Kaymakamlık Makamına hitaben yazılmış dilekçe (Yetkilendirmeden itibaren 30 gün içerisinde getirilmesi).
- Sendika Tüzüğü (2 adet)
- Genel Merkez tarafından verilen yetki belgesi (2 adet)
- Sendika kurucularının ad ve soyadları, meslek ve görevleri ve adresleri; Konfederasyonu kuran sendikaların hizmet kolları ile ad ve adresleri (2 adet)
- Kurumu tarafından düzenlenecek olan çalıştığını gösterir çalışma belgesi (2 adet)
- Kurumu tarafından düzenlenecek olan çalıştığını gösterir çalışma belgesi (2 adet)
- Yönetim Kurulu listesi (yönetim kurulu asil-yedek) (2 adet)

#### **Memur Sendikaları Tarafından Yapılacak Olan Kongre Sonucunda İstenecek Evraklar**

- Sendika yönetimi tarafından il merkezinde Valilik İlçe merkezinde Kaymakamlık makamına hitaben yazılmış dilekçe (Genel Kuruldan itibaren 30 gün içerisinde getirilmesi).
- Kongre sonucunda seçilenlerin ad ve soyadları, meslek ve görevleri ve adresleri hizmet kolları ile ad ve adresleri (2 adet)
- Kurumu tarafından düzenlenecek olan çalıştığını gösterir çalışma belgesi (2 adet)
- Yönetim kurulu çizelgesi (yönetim kurulu asil-yedek) (2 adet)
- Toplantı divan tutanağı (2 adet)
- Seçim kurulu sonuç tutanağı (2 adet)

#### **Memur Sendikaları Tarafından Yapılacak Olan Atama Sonucunda Ataması Yapılan Kişilere Ait İstenecek Evraklar**

- Sendika yönetimi tarafından İl Merkezinde Valilik, İlçe Merkezinde Kaymakamlık Makamına hitaben yazılmış dilekçe (Yetkilendirmeden itibaren 30 gün içerisinde getirilmesi).
- Atama Sonucunda Ataması Yapılan kişilerin ad ve soyadları, meslek ve görevleri ve adresleri hizmet kolları ile ad ve adresleri (2 adet)

		<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ Kurumu tarafından düzenlenecek olan çalıştığını gösterir çalışma belgesi (2 adet)</li> <li>▶ Yönetim kurulu çizelgesi (yönetim kurulu asil-yedek) (2 adet)</li> <li>▶ Yönetim kurulu karar defteri fotokopisi (2 adet)</li> </ul> <p><b>İşçi ve Memur Sendikaları Tarafından Adres Değişikliği Sonucunda İstenecek Evraklar</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▶ Valilik/Kaymakamlık Makamına hitaben yazılmış olan ve sendika binasının yeni adresini belirten dilekçe (Yetkilendirmeden itibaren 30 gün içerisinde getirilmesi).</li> <li>▶ Yönetim Kurulu Karar Defteri fotokopisi (2 adet)</li> </ul>	
27	Siyasi Parti İşlemleri	<p><b>Siyasi Parti (İl ve İlçe Teşkilatı) Kuruluşlarında İstenecek Evraklar</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▶ Siyasi Parti kurucuları tarafından İl Merkezinde Valilik, İlçe Merkezlerinde Kaymakamlık Makamına hitaben yazılmış dilekçe (Yetkilendirmeden itibaren 15 gün içerisinde getirilmesi).</li> <li>▶ Partinin Faaliyet Adresi ve İrtibat Bilgileri</li> <li>▶ Yetki Belgesi (2 adet)</li> <li>▶ Yönetim kurulu çizelgesi (yönetim kurulu Asil-Yedek) (2 adet)</li> <li>▶ Onaylı nüfus cüzdanı sureti (2 adet)</li> <li>▶ Yerleşim yeri belgeleri (2 adet)</li> <li>▶ Adli sicil belgeleri (2 adet)</li> </ul> <p><b>Siyasi Parti (İl ve İlçe Teşkilatı) Genel Kurul Öncesi İstenecek Evraklar</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▶ Siyasi Parti yönetim kurulu tarafından İl Merkezinde Valilik, İlçe Merkezlerinde Kaymakamlık Makamına hitaben yazılmış dilekçe(1. Genel Kurul Toplantısından 7 gün önce getirilmesi).</li> <li>▶ Genel kurul toplantısı (olağanüstü) ise gerekçeli yönetim kurulu kararı fotokopisi.</li> <li>▶ Genel kurul ile ilgili yönetim kurulu kararı fotokopisi.</li> </ul> <p><b>Siyasi Parti (İl ve İlçe Teşkilatı) Genel Kurul Sonrası İstenecek Evraklar</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▶ Siyasi Parti yönetim kurulu tarafından İl Merkezinde Valilik, İlçe Merkezlerinde Kaymakamlık Makamına Hitaben yazılmış dilekçe (Genel Kuruldan itibaren 15 gün içerisinde getirilmesi).</li> <li>▶ Yönetim Kurulu çizelgesi (yönetim kurulu Asil-Yedek) (2 adet)</li> <li>▶ Toplantı (Divan) Tutanağı (2 adet)</li> <li>▶ Seçim Kurulu sonuç tutanağı (2 adet)</li> <li>▶ Onaylı nüfus cüzdanı sureti (2 adet)</li> <li>▶ Yerleşim yeri belgeleri (2 adet)</li> </ul>	7 Gün

	<p>► Adli sicil belgeleri (2 adet)</p> <p><b>Siyasi Parti (İl ve İlçe Teşkilatı) Atama veya Yönetim Kurulu Değişikliği Sonrası İstenecek Evraklar</b></p> <p>► Siyasi Parti yöneticileri tarafından İl Merkezinde Valilik, İlçe Merkezlerinde Kaymakamlık Makamına hitaben yazılmış dilekçe (Yönetim Kurulunun Aldığı Karar tarihinden itibaren 15 gün içerisinde getirilmesi).</p> <p>► Yönetim Kurulu çizelgesi (yönetim kurulu Asil-Yedek) (2 adet)</p> <p>► Atamada: Yetki Belgesi (2 adet)</p> <p>► Yönetim Kurulu Değişikliğinde: Karar Fotokopisi (2 adet)</p> <p>► Onaylı nüfus cüzdanı sureti (2 adet)</p> <p>► Yerleşim yeri belgeleri (2 adet)</p> <p>► Adli sicil belgeleri (2 adet)</p> <p><b>Siyasi Parti (İl ve İlçe Teşkilatı) Yerleşim Yeri Değişikliği Sonrası İstenecek Evraklar</b></p> <p>► Siyasi Parti yöneticileri tarafından İl Merkezinde Valilik, İlçe Merkezlerinde Kaymakamlık Makamına hitaben yazılmış dilekçe (Yönetim Kurulunun Aldığı Karar tarihinden itibaren 15 gün içerisinde getirilmesi).</p> <p>► Yerleşim yeri değişikliği yönetim kurulu karar fotokopisi (2 adet)</p>	
--	---	--

**Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenilmesi veya başvuru eksiksiz belge ile yapıldığı halde, hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.**

**İlk Müracaat Yeri:**

**İsim Soyisim** : Yavuz Selim YAĞIZ  
**Unvan** : İl Sivil Toplumla İlişkiler Müdür V.  
**Adres** : Hükümet Konağı A Blok Kat 3  
**Telefon** : 0 414 314 73 13  
**Belgegeçer** : 0 414 313 58 85  
**Elektronik Posta** : y.selim.yagiz@icisleri.gov.tr

**İkinci Müracaat Yeri:**

**İsim Soyisim** : Yeliz MERCAN  
**Unvan** : Vali Yardımcısı  
**Adres** : Şanlıurfa Valiliği Binası Kat 2  
**Telefon** : 0 414 316 69 00  
**Belgegeçer** : 0 414 313 17 31  
**Elektronik Posta** :